**立教大学図書館利用証発行願**

**（図書館以外の非専任職員）**

**立教大学図書館長　　殿**

**業務上、図書館利用が必要となるため以下の者に利用証の発行を申請いたします。**

**年　　　　月　　 　日**

**（ﾌﾘｶﾞﾅ）**

**氏名**

**住所 〒**

**電話番号（自宅）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（携帯）**

**E-mailアドレス**

**所属部署　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属部署内線**

**所属部署課長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印**

**業務上図書館利用を必要とする理由をご記入ください。**

**※ご本人以外の方が利用証を使用することはできません。**

**※利用証の有効期限は3月15日まで（年度単位）となります。**

以下　係員記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 利用証NO. | **Ｌ Ｅ** |
| 発行日 | 年　　　　月　　　　日（　新規　・　継続　） |
| 備考 | 立教大学人事課発行の勤務員証番号・派遣元の会社名・勤務員番号　など |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 処理項目 | | | | |  | チェック | |
| 住所確認 | E-Cats  登録 | ゲート  有効期限 | 年度印 | カード渡し | ゲート | E-Cats |
|  |  |  |  |  |  |  |