**立教大学図書館利用証（電子リソース\*利用含む）発行願**

\*電子リソース：データベース・電子ジャーナル・電子書籍等

**立教大学図書館長　殿**

**利用証および電子リソース利用IDの発行をお願いいたします。**

**図書館および電子リソース利用上の注意事項を遵守することを誓約いたします。**

**年　　　月　 　日**

**（ﾌﾘｶﾞﾅ）**

**氏名**

**住所　　〒**

**電話番号（自宅）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（携帯）**

**E-mailアドレス**

**所属研究所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　内線番号**

１．該当の申請区分にチェックをつけてください。

□　①　新規発行 □　②　継続利用\*

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　\*2025年度8月以前に新規発行した方はこちらを選択してください。

＊継続利用の場合は、学内便等で利用支援課もしくは新座図書館運営課に利用証をお送りください。紛失時は再発行となりますので図書館（カウンター）までご連絡ください。

＊2025年度4月～8月に新規発行もしくは継続手続きを行っている場合は、利用証の送付は不要です。

２．立教大学図書館を通して提供されている電子リソースの利用を希望される場合は、希望の利用設定にチェックをつけてください。図書館利用証発行のみ希望の場合、回答は不要です。

　　□　①池袋キャンパス設置学部・研究科所属者と同じ電子リソースの利用を希望する

　　□　②新座キャンパス設置学部・研究科所属者と同じ電子リソースの利用を希望する

３．受入期間（部署）が発行する採用期間等がわかる書類（人事課発行の証明書、または「各種研究員等用図書館利用願」等）を、本発行願と併せて学内便等で利用支援課もしくは新座図書館運営課宛にお送りください。

**※ご本人以外の方が利用証および電子リソースを使用することはできません。**

**【電子リソースの利用に関する注意】**

電子リソースを利用される際には、立教大学図書館Webサイト「電子リソース利用上の注意」および利用先電子リソースの利用規約を確認し、遵守した上でご利用ください。

　▶立教大学図書館Webサイト電子リソース利用上の注意

　https://library.rikkyo.ac.jp/search/attention/

以下　係員記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 利用証NO. | **Ｌ A** |
| 発行日 | 年　　　　月　　　　日（　新規　・　継続　） |
| 備考 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 処理項目 | | | | | | |  | チェック | |
| 受付 | 住所確認 | E-Cats  登録 | ゲート  有効期限 | 年度印 | ID発行 | カード渡し | ゲート | E-Cats |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |