**立教大学図書館利用証発行願**

**立教大学図書館長　殿**

**貴学図書館を利用したく、利用証の発行をお願いいたします。**

**図書館利用上の注意事項を遵守することを誓約いたします。**

**年　　　月　 　日**

**（ﾌﾘｶﾞﾅ）**

**氏名**

**住所　　〒**

**電話番号（自宅）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（携帯）**

**E-mailアドレス**

**１　　該当するものに○をつけてください**

**1.研究員 2.非専任職員（図書館関連部署） 3.元専任教職員 4.嘱託職員**

**5.立教小・中・高　非常勤（兼任）講師 5.その他［　　　　　 　　　　　　　　］**

**２　　[3.元専任教職員] 以外の方は、勤務部署・受入学部（受入教員）・研究所等名称および
連絡先をご記入ください。**

**内線番号**

**３　　[1.研究員] の方は、採用元が発行する採用期間等がわかる書類（人事課発行の証明書、または「各種研究員等用図書館利用願」等）を提示してください。**

**４　　[4.嘱託職員／5.立教小・中・高　非常勤（兼任）講師] の方は、勤務員証または在職
証明書を提示してください。**

**※ご本人以外の方が利用証を使用することはできません。**

 以下　係員記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 利用証NO. | 　　**Ｌ** |
| 発行日 | 　　　　　　年　　　　月　　　　日（　新規　・　継続　） |
| 備考 | 立教大学人事課発行の勤務員証番号・派遣元の会社名・勤務員番号　など |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 処理項目 |  | チェック |
| 受付 | 住所確認 | E-Cats登録 | ゲート有効期限 | 年度印 | カード渡し | ゲート | E-Cats |
|  |  |  |  |  |  |  |  |