

# 学外文献複写・貸借の Web 申し込みについて

専任教職員・大学院学生は、窓口のほか Web から 2 種類の方法で学外文献複写・貸借の申し込みが可能です。  
※学外資料の複写や現物貸借は有料です。

## 1. My Library の利用者サービスメニューからの申し込み（文献複写・現物貸借）

立教大学 図書館  
RIKKYO UNIVERSITY | Library

HOME 探す・調べる 図書館を使う 学修・教育支援 **My Library** 図書館の紹介

立教大学HP アクセス Language 文字サイズ ダークモード 検索

トップページから My Library に進んでください。

学修・教育支援 My Library

個人向けポータル「MyLibrary」では 利用状況照会、貸出延長手続き、文献複写 レファレンス申込み、SDI/アラートサービスなどをご利用いただけます。

立教大学図書館 蔵書検索  
RIKKYO UNIVERSITY LIBRARY Online Public Access Catalog

TOP 図書館サービス 利用者サービス

ログイン

利用者 ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

利用者ID  
パスワード

<MyLibraryログインについて>  
・V-CampusIDまたはLカード番号でログインして下さい。  
<パスワードが不明な場合>  
・学生、教職員の方は、メディアセンターにて再発行して下さい。  
・図書館利用証（Lカード）をお持ちの方は、池袋図書館または新座図書館にご確認（本人確認のため、実際にこま連絡いたします。）

**MyLibrary ログイン** 検索画面に戻る

V-Campus ID とパスワードを入力してログインしてください。

立教大学図書館 蔵書検索  
RIKKYO UNIVERSITY LIBRARY Online Public Access Catalog

TOP 図書館サービス 利用者サービス

貸出・予約状況照会  
**文献複写・貸借申込み**  
文献複写・貸借申込み状況照会

利用者サービスから「文献複写・貸借申込み」を選択してください。

## 文献複写／現物貸借

字外へ文献複写・貸借の申し込みをする方は、以下の文章に同意の上、申込ボタンをクリックしてください。

氏名  所属  池袋キャンパス

- 文献複写／現物貸借は**有料**のサービスです。
- 申込は、本学が所蔵していない資料に限ります。電子ジャーナルで閲覧できるものは申し込みません。
- 文献複写は1論文ずつ、貸借は1冊ずつお申込みください。
- 料金・時間  
複写料金・郵送料・手数料は**利用者負担**となります。  
(料金は依頼先の規定によりますが、文献複写：モノクロ1枚50円前後・カラー1枚100円前後+郵送料、現物貸借：往復送料で通算1,000～2,000円程度。)  
複写物・貸借資料の取り寄せには**通常1週間程度**かかります。  
ただし大学一斉休業・入試等で長期休館の際はさらに時間が掛かりますので予めご了承ください。  
**お申し込みいただいた後は原則として利用者からの取消ができません。**
- 文献複写に関する注意点  
著作権法31条により、複写申込ができるのは総ページ数の半分以下です。また雑誌の最新号の複写申込はできません。  
著作権法について詳しくは[こちら](#)をご覧ください。
- 現物貸借に関する注意点  
**都内および新座市内からの取り寄せはできません。**  
現物借用資料は取り寄せた図書館内（池袋図書館または新座図書館）での利用に限り、館外貸出はできません。借用期間は相手館により異なります。  
また相手館の規程により複写禁止の場合もあります。

同意します  同意しません

次へ

検索画面に戻る

ログアウト

内容を十分お読みの上同意した場合のみ、先にお進みください。

同意する場合は「同意します」を選択して「次へ」ボタンを選択します。

ご不明な点がある場合は必ず窓口にてお問い合わせください。

## 文献複写／現物貸借

- ・本学が所蔵していないか、立教大学OPACやオンラインデータベース・オンラインジャーナルで一度ご確認ください。
- ・書誌事項はできるだけ正確に全て記載してください。情報が無い項目は「なし」、不明な項目は「不明」と入力してください。

氏名  受取窓口  所属  池袋キャンパス

申込み状況照会

申込方法を選択してください。

申込方法

文献複写  現物貸借

受取窓口と申込方法を選択してください。

### 巻号・論文情報

巻号 **必須**

年次 **必須**

ページ **必須**  ~

複写論文著者/論題 **必須**

文献を特定するため、必須項目以外でも判明している情報は入力してください。必須項目が不明の場合は「不明」と入力してください。

### 書名情報

NCID

ISSN

ISBN

編著者

版

出版社

書(誌)名 **必須**

シリーズ

送付方法を選択してください。

送付方法 普通郵便

---

連絡方法を指定してください。

E-mail

電話

03

---

通信欄を入力してください。

通信欄

依頼先から立教大学図書館までの送付方法を選択します。  
速達は到着が早い分、普通郵便より費用がかかります。

連絡方法を選択し連絡先を入力してください。

通信欄は任意項目です。

領収書の可否を選択してください。

領収書  要  不要

---

カラーコピーの可否を選択してください。

カラーコピー要否  全てモノクロで構わない  カラーページはカラーコピーを希望

---

(※READ検索時の不具合伝達欄) READ検索時『本文あり』でもアクセスできなかった場合は以下を選択しお知らせください

READ検索時の不具合伝達欄

次へ クリア 検索画面に戻る ログアウト

領収書の可否を選択してください。

文献複写の場合は、選択してください。  
カラーコピー料金は通常モノクロの倍以上となります。

すべて入力したら「次へ」を選択して確認画面に移ります。

カラーコピーの可否を選択してください。

カラーコピー要否 全てモノクロで構わない

---

(※READ検索時の不具合伝達欄) READ検索時『本文あり』でもアクセスできなかった

READ検索時の不具合伝達欄

申込を確定する やり直し 検索画面に戻る ログアウト

申込確定画面で「申込を確定する」を選択してください。これで手続きは完了です。

## 2. OPAC の CiNiiBooks からの申し込み（現物貸借）

必ず OPAC で立教大学の所蔵を検索し、本学に所蔵がないことを確認してください。

立教大学図書館 蔵書検索  
RIKKYO UNIVERSITY LIBRARY Online Public Access Catalog

TOP 図書館サービス 利用者サービス

立教大学 CiNii Books CiNii Research (論文)

蔵書検索 立教大学図書館所蔵の蔵書を検索します。

該当する資料が見つかりません。同じ検索語で以下のサイトを検索できます。

もしかして：インターネット ジョウホウ ケンサク ツール ガイド、インターネット情報検索ツールガイド、インターネットデ ジョウホウ タンサク

Webcat Plus | 山手線コンソーシアム | Google | Google Books | Google Scholar | Yahoo!

簡易検索 詳細検索

インターネット情報探索ガイド 検索 クリア

立教大学で所蔵していない資料は CiNii Books で検索します。

立教大学 CiNii Books CiNii Research (論文)

CiNii Books 全国の大学図書館の蔵書を検索します。

検索条件を開く

検索結果  
検索キーワード：インターネット情報探索ガイド  
該当件数：1件

1. インターネット情報探索ガイド / 高原利之著  
光栄, 1996  
図書

タイトルを確認して詳細画面を開きます。

インターネット情報探索ガイド / 高原利之著  
インターネット ジョウホウ タンサク ガイド

データ種別	図書
出版者	光栄
出版年	1996
本文言語	日本語
巻冊次	ISBN:4877192832

この文献を取り寄せる

ILL 申込

所蔵館を非表示 (大学図書館所蔵 23 件)

「ILL 申込」ボタンを選択してください。

V-Campus ID とパスワードを入力して  
ログインしてください。

これ以降は 1、と同様にお申込みください。

タイトル等が自動的に入力されます。

## 【著作権で認められた複写について】

資料の複写にあたっては、著作権法を遵守してください。図書館は著作権法 31 条により以下の場合のみ著作物の複写を認められています。

- ・ 複写範囲は著作物の一部であること
- ・ 定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は、その全部を複写できるが、発行後相当の期間を経たもの(次号が発刊となったもの、または発行後 3 カ月を経たもの)に限ること
- ・ 複写部数は 1 人につき 1 部であること
- ・ 利用者の調査研究用に限ること
- ・ 有償無償を問わず、再複写したり頒布したりしないこと

その他ご不明点は図書館カウンターにお問合せください。

2023年5月立教大学図書館