年　 　月　 　日

**文献複写申込書**※一件につき一枚使用

**□　池袋図書館　→　新座図書館**

**□　新座図書館　→　池袋図書館**

□　代行撮影複写（　□BookPro　　□撮影出力　）

**※太枠内を記入してください。**担当（　 　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　属 | 学生・勤務員番号 | 　　　 | 　　　　　　　連絡先　　　　 |
|  |  |  | TEL：　　　　 |
| 誌名/編著 |  |
| 配置場所 |  |
| 請求記号 | 　　　　/　　　　　　/ | 登録番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巻号 | 　　　　　　巻　　　　　　号 | 年月次 | 　　　　　　　　年　　　　月 |
| ページ | P. 　　　　　 ～　 |
| 執筆者 |  |
| 論題 |  |
| 領収書 | 　　　要　　　・　　　不要 | 　カラーコピー (1枚40円) | 　　　要　　　・　　　不要 |

**※以下は館員が記入します**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 摘　　要 | 単　価 | 数　量 | 金　額 | 連絡事項 |
| 複写料金(白黒) | １０ | 枚 |  |
| 複写料金(カラー) | ４０ | 枚 |  |

**入　金　伝　票　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　領　　収　　書**

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

　　　金額　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　金額　　　　　　　　　　円

　　　@10　×　　　　　枚　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　@10　×　　　　　枚

　　　@40　×　　　　　枚　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　@40　×　　　　　枚

　　　　摘要　文献複写料金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　文献複写料金として

　　　　（5959-01）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　領収いたしました

　　　　立教大学　　　　　　　印　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　立教大学　　　　　　　　印