

【立教大学図書館にない資料（学外資料）の利用方法】

立教大学図書館に所蔵のない資料（図書や雑誌）については、国内外の他機関（大学や研究所等）の資料を以下に記載した方法で利用することができます。

立教大学図書館に所蔵のない資料とは

OPAC 蔵書検索や READ 統合検索で資料を検索した結果、「該当する資料が見つかりません。」や「オンラインコンテンツが見つかりませんでした。」といったメッセージが表示された場合は、立教大学図書館に所蔵していない資料である可能性が高くなります。

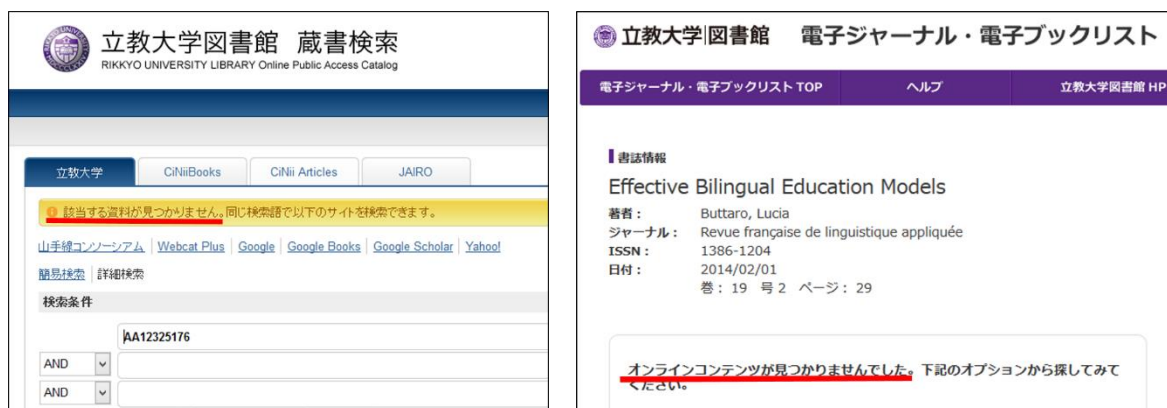


図 1、2 立教大学図書館にない資料の OPAC と READ 検索結果画面例

1：山手線沿線私立大学図書館コンソーシアムを利用する

対象者：本学の学部学生、大学院学生、専任教職員、兼任講師

加盟大学：青山学院大学、学習院大学、國學院大學、東洋大学、法政大学、明治大学、明治学院大学、立教大学

参考：[山手線沿線私立大学図書館コンソーシアム](#)

学生証/勤務員証の提示によって、山手線沿線私立大学図書館コンソーシアム加盟大学の資料を利用（閲覧・複写・貸出）できます。大学によっては、貸出カードを作成する場合があります。また、7月・1月の試験期など利用できない期間があります。

2：文献の複写物を取り寄せる（文献複写）**有料**

対象者：本学の学部学生、大学院学生、セカンドステージ大学受講生、専任教職員、兼任講師

参考：[文献複写の取り寄せ](#)、専任教職員・大学院学生対象の [Web 申込方法](#)

図書の一部や雑誌掲載論文のコピーを国内外の図書館に依頼して、郵送で取寄せることができます。複写料金と郵送料は申込者の負担となります。

申込方法：[文献複写申込書](#)に必要事項を記入し、池袋図書館地下1階カウンター（相互利用担当）または 新座図書館1階カウンターに提出してください。

受け付けられない例：雑誌の最新号（発行後相当期間＝3ヶ月以上を経過しておらず、かつ次号未発行の雑誌）、図書に関して1冊の半分以上を超える場合、著者の許諾のない学位論文など

3：学外資料を取り寄せる（資料借用）**有料**

対象者：本学の学部学生、大学院学生、セカンドステージ大学受講生、専任教職員、兼任講師

参考：[学外資料の取り寄せ](#)、専任教職員・大学院学生対象の [Web 申込方法](#)

国内外の図書館に依頼して、資料を取り寄せて館内で閲覧することができます。送料は申込者の負担となります。利用は取り寄せた館内（池袋図書館または新座図書館）での閲覧となり、館外への貸出はできません。

申込方法：[資料借用申込書](#)に必要事項を記入し、池袋図書館地下1階カウンター（相互利用担当）または 新座図書館1階カウンターに提出してください。

4：学外の図書館を訪問して利用する（紹介状発行）

対象者：本学の学部学生、大学院学生、専任教職員、兼任講師

参考：[紹介状の発行](#)

立教大学図書館が発行する紹介状を持参すれば、資料を所蔵する図書館に行って利用できることがあります。所蔵館へ事前に連絡・確認を行いますので、即日発行はできません。また、所蔵館の事情により、閲覧のみで複写のできない場合もあり得ます。

申込方法：[紹介状発行申込書](#)に必要事項を記入し、池袋図書館地下1階カウンター（相互利用担当）または 新座図書館1階カウンターに提出してください。

以上