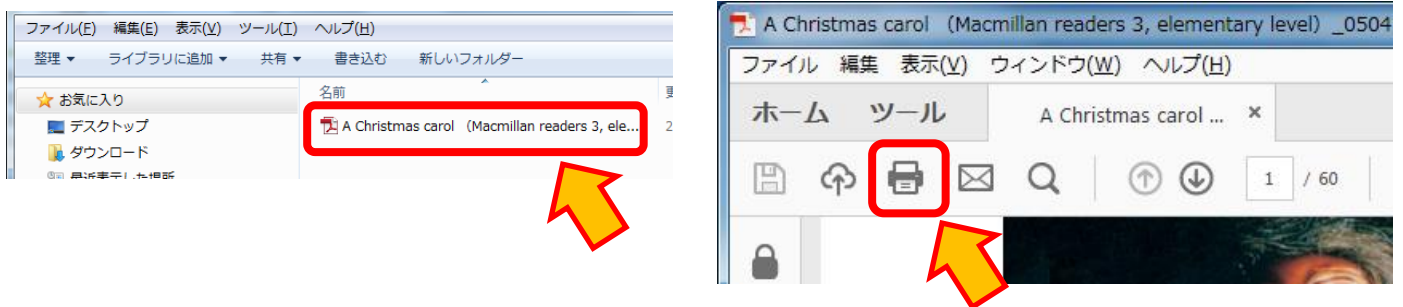


2. eBook 手順書（印刷編）

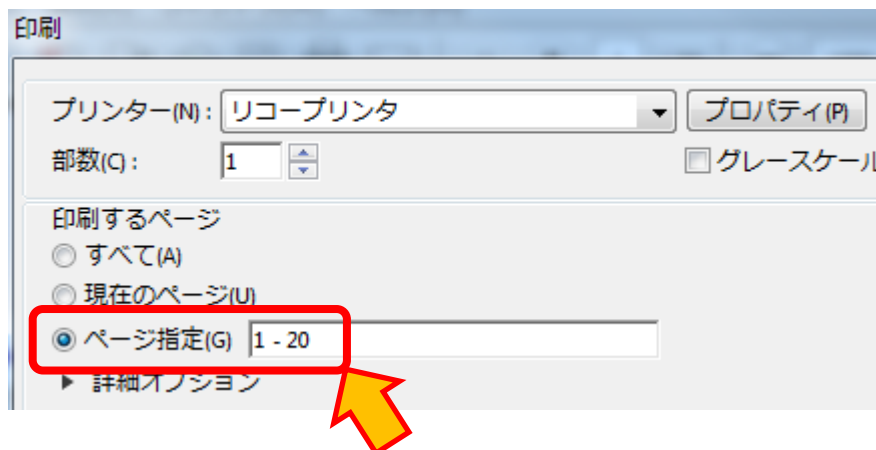
2.1. eBook をダウンロードすると、PDF ファイルになります

PDF ファイルは、パソコンの「Adobe Reader」というソフトを使って印刷することができます。



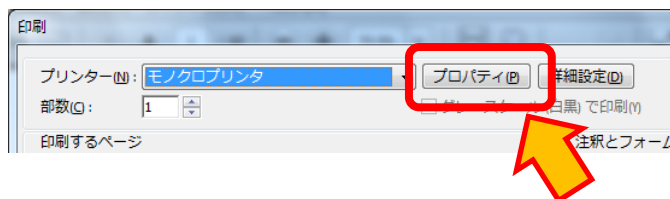
2.2. eBook はページ数が多いため、必要なページだけを印刷するようにします

「印刷するページ」の「ページ指定」で、「(開始ページ) - (終了ページ)」を入力して設定します。



2.3. eBook の印刷時に工夫することで用紙を節約します

eBook の PDF ファイルを印刷する際に「プリンタのプロパティ」で設定を行います。



- A) 複数のページをまとめて 1 枚の用紙に印刷する
プリンタのメーカーや機種によって、「ページレイアウト」や「集約」という名称になっており、呼び方や設定方法が異なります。「ページレイアウト」や「集約」を設定して、複数のページを 1 枚の用紙にまとめます。
- B) 用紙の両面に印刷する
両面印刷に対応しているプリンタの場合は、両面印刷を設定します。

例 1) 池袋 8 号館 リコー製モノクロプリンタ

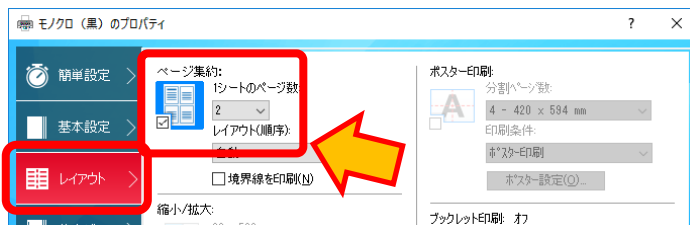


「かんたん設定」タブの「かんたん設定一覧」より「集約(両面)」を選択することで、2 ページを 1 ページにまとめ、さらに両面印刷ができます。

例 2) 池袋図書館 京セラ製モノクロプリンタ



「基本設定」タブの「両面印刷」で「長編とじ」（もしくは「短編とじ」）を選ぶことで、両面印刷ができます。



「レイアウト」タブの「ページ集約」にチェックを入れ、「1 シートのページ数」で「2」を選択することで、2 ページを 1 ページにまとめることができます。

上記 2 つの設定を両方行うことで、2 ページを 1 ページにまとめ、さらに両面印刷ができます。

- プリンタのメーカーや機種によって、呼び方や設定方法が異なります。上記はあくまでも例ですので、詳細についてはお使いのプリンタの説明書を参照してください。
- 想像通りの印刷結果が得られるとは限りません。最初は数ページのみを印刷し、実際に印刷された結果を確認してからまとまった数のページを印刷するようにしましょう。

★大学内で印刷する時の注意★

パソコン教室でのモノクロ印刷は、1 回につき 20 枚までです。

池袋ではパソコン教室、図書館、メーザー・ラーニング・commonsで印刷できます。ラーニングスペース（廊下横にパソコンが並べられている場所）では印刷できません。

新座ではパソコン教室、図書館で印刷できます。ラーニングスペース（廊下横にパソコンが並べられている場所）では印刷できません。