

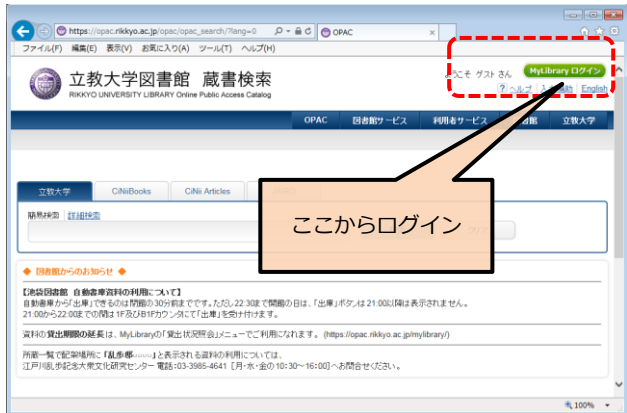
【新着資料アラートサービス 設定ガイド】

1. 図書館ホームページ、または OPAC 画面より、図書館ポータルサイト「MyLibrary」へのログインボタンをクリックする。

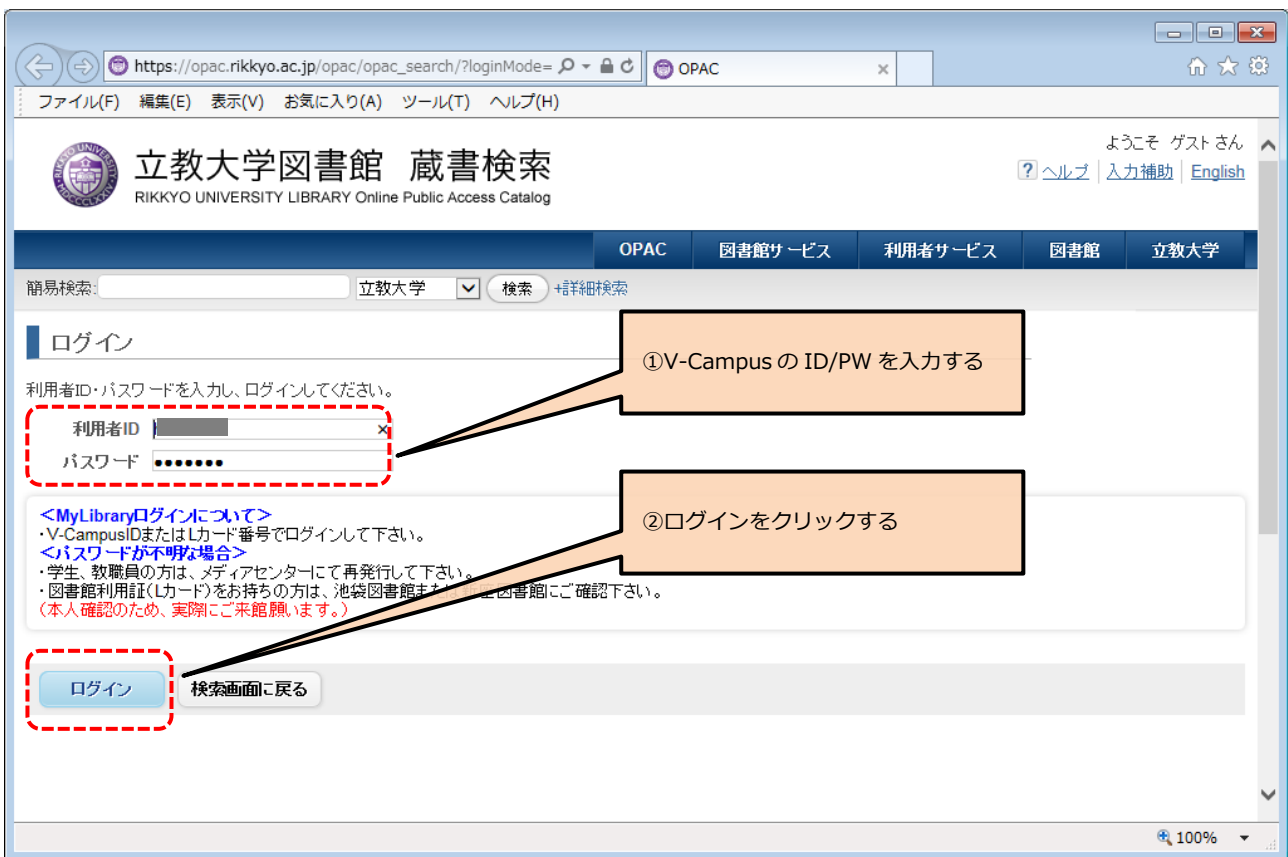
[A:図書館ホームページより]



[B:OPAC 画面より]

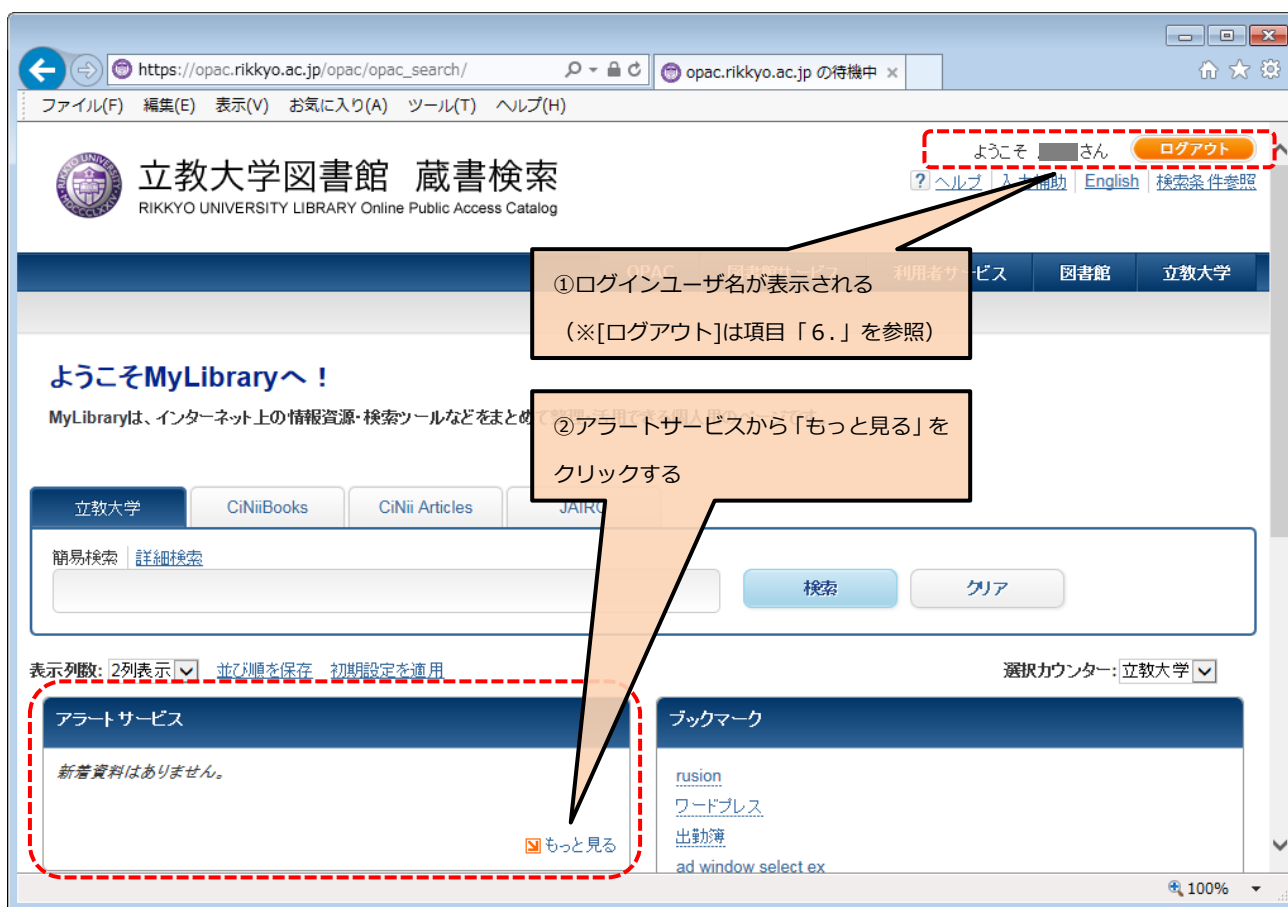


2. ログイン画面が表示されるので、V-Campus と同一の ID/PW でログインする。

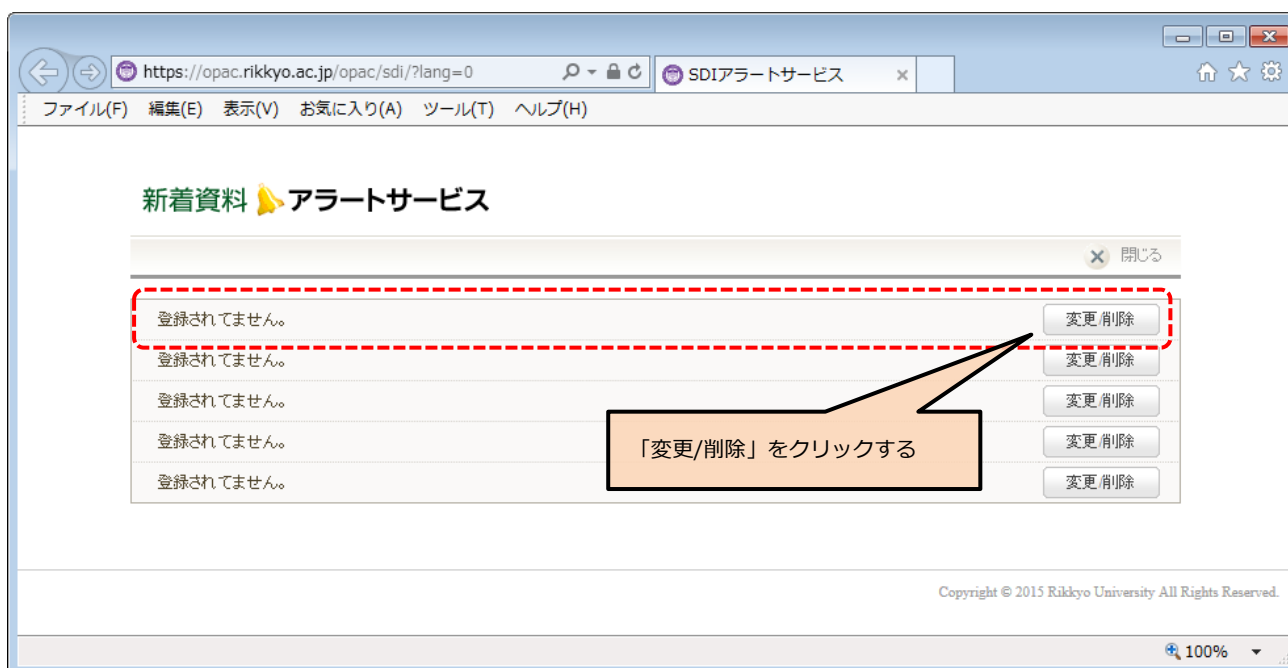


【新着資料アラートサービス 設定ガイド】

3. ログインに成功すると MyLibrary 初期画面が表示されるので、「アラートサービス」から「もっと見る」をクリックする。

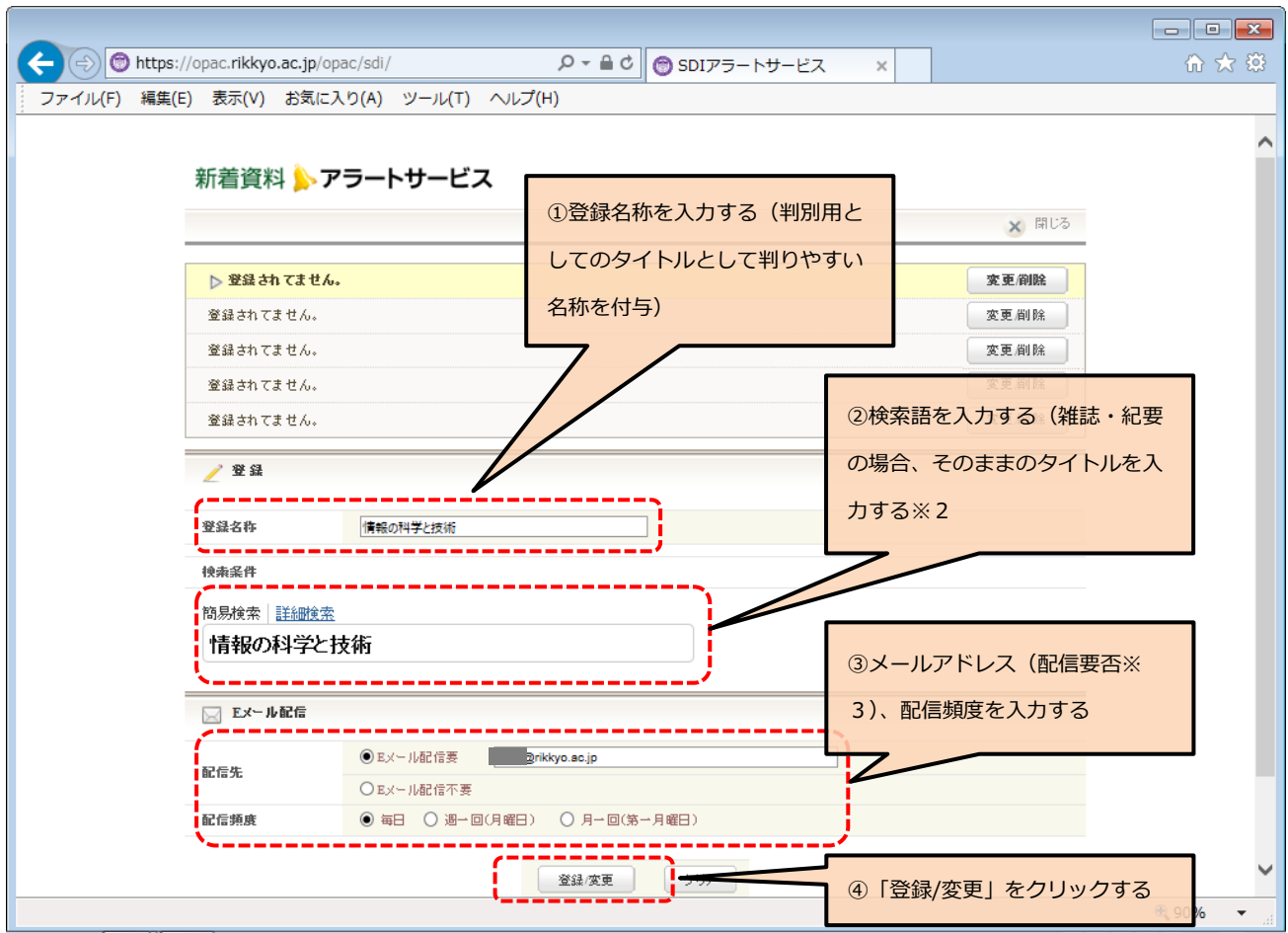


4. 「新着資料アラートサービス」画面が表示されるので、1 項目目の「変更/削除」をクリックする。



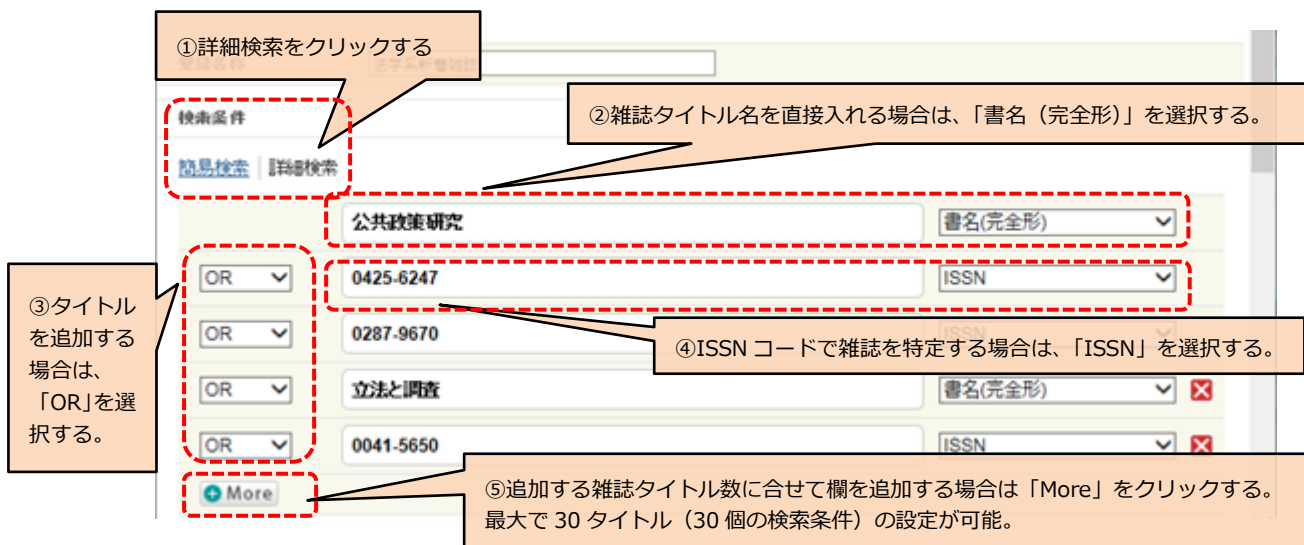
【新着資料アラートサービス 設定ガイド】

5. アラート登録をしたい資料について、①登録名、②検索条件、③配信先、④配信頻度、の必要項目を入力し、「登録/変更」をクリックする（※1）

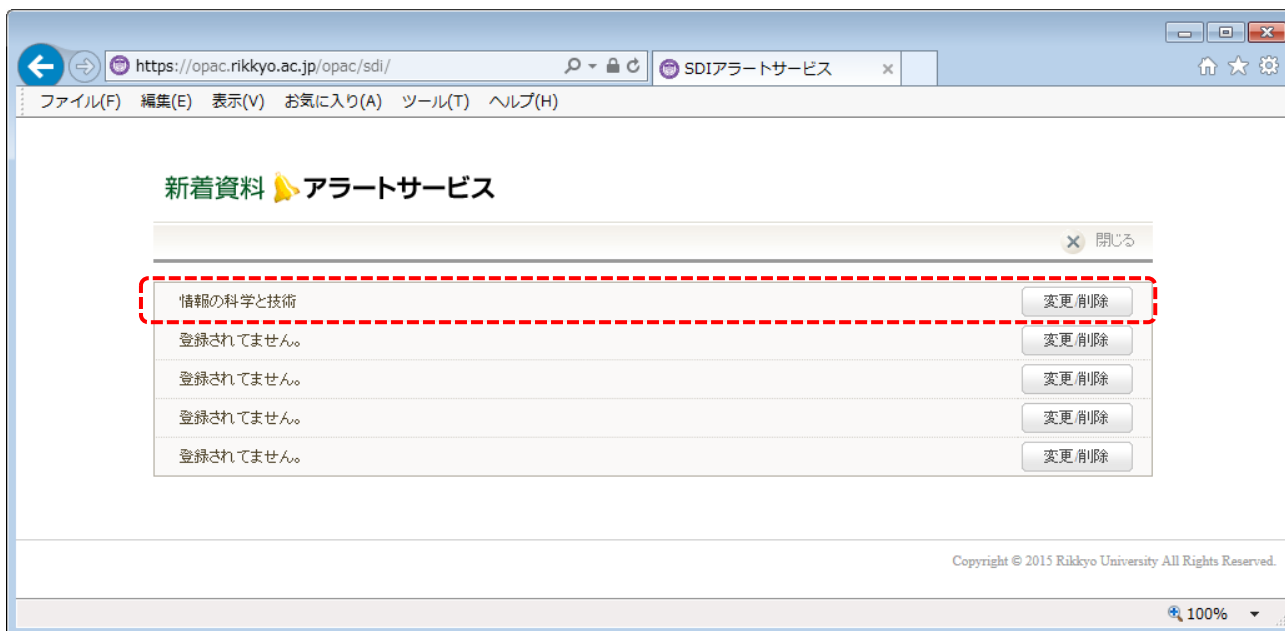


※1：上記の画面例では、検索語「情報の科学と技術（=ここでは雑誌名そのまま）」に合致する資料がチェックイン（受入）されると、入力された配信先（メールアドレス）に、入力された頻度（毎日・但しチェックインがあった際に）で配信が行われる。 ※2：「詳細検索」をクリックすると、更に検索語に対する条件を付与できる。1つの登録項目に雑誌タイトルを複数選択する場合の設定方法は、[下図を参照のこと](#)。 ※3：Eメール配信不要を選択した場合、MyLibraryへのログインにより確認することになります。

■一つの登録項目に雑誌タイトルを複数設定する場合



6. 入力した登録名称が表示されたことを確認します。



⇒「新着資料アラートサービス」は別ウインドウで起動されるため、この画面を閉じた後、「3.」の MyLibrary ログイン画面から[ログアウト]をクリックし、ログアウトする。

7. 登録した条件に合致する新着資料（図書・雑誌・紀要等）がチェックインされると、設定された配信頻度で以下のようなメールが配信される。配信先は opac@rikkyo.ac.jp（返信は不可）。

