

READは、図書館の蔵書と電子資料を一度に探すことができる最新の検索サービス (Discovery) です。

1. 検索する

▼立教大学図書館 TOPページ <http://library.rikkyo.ac.jp/>



1 「READ 統合検索」タブを選択します。

2 検索ボックスにキーワードを入力し、検索ボタンをクリックするだけです。

自動的に多くのフィールドを検索します。
たとえば、論文タイトル、主題、著者名、出版社、雑誌名、書籍名、巻、号、ISBN、ISSN、DOIを入力した場合、それらに関連した結果が返されます。

▼詳細検索画面



「READ詳細検索へ」をクリックして下記の条件を設定して検索することもできます。

- ・キーワード
- ・著者/作成者
- ・タイトルのキーワード
- ・ISBN
- ・ISSN
- ・掲載誌
- ・巻
- ・号
- ・出版年月日
- ・フォーマット
- ・本文言語
- ・絞り込み条件 (本文あり、学術文献、図書館OPACにある文献)
- ・除外条件 (新聞記事、書評、学位論文)

～検索対象～

ひとつの検索窓から一度に検索できます！

立教大学
OPAC

電子ジャーナル
電子ブック

データベース

おすすめ情報

推奨データベースなど、検索キーワードに関するおすすめの情報が表示されます。

関連キーワード

検索したキーワードに関連するキーワードが表示されます。



2. 検索結果から目的の資料を探す

▼検索結果画面

The screenshot shows a search results page with several callouts:

- A READ**: Points to the search bar and filters.
- B**: Points to the '並び順' (Sort) dropdown menu.
- C**: Points to the 'オンライン' (Online) icon.
- D**: Points to the article title.
- E**: Points to the article abstract.
- F**: Points to the '雑誌論文: 本文あり' (Journal article: Full text available) label.
- G**: Points to the 'プレビュー' (Preview) link.
- H**: Points to the '引用' (Cite) icon.
- I**: Points to the Altmetrics icon.
- J**: Points to the '発行年月日' (Publication date) filter.
- K**: Points to the folder icon for saving results.

A 検索結果を絞り込む-ファセット-

文献のタイプ、フォーマット、著者、主題、出版年などで検索結果を絞り込むことができます。チェックを入れると自動的に検索結果が更新されます。

The facet filter panel includes the following callouts:

- A**: Points to the '絞り込み' (Filter) section.
- B**: Points to the 'このマークをクリックすると、複数の項目を1度に選択することができます。' (Clicking this mark allows you to select multiple items at once.)
- C**: Points to the '選択項目だけでなく、除外する項目も同時に設定できます' (You can also set items to exclude, not just select items.)
- D**: Points to the '年代はスライダーを調節して絞り込むこともできます' (You can also filter by year using the slider.)
- E**: Points to the '各項目の該当件数が表示されるので、どんな資料がどのくらいあるのかが分かります。' (The number of items for each category is displayed, so you can see how many items there are in each category.)

B 表示順を並べ替える

適合度の高い順/日付の新しい順/日付の古い順で並べ替えることができます。

C 表紙画像/資料アイコン

表紙画像または、資料の種類を示す資料アイコンを表示。

Examples of document icons: 図書 (Books), 雑誌論文 (Journal articles), 新聞記事 (Newspaper articles), 学位論文 (Theses), 書評 (Reviews), オンライン (Online), オンライン雑誌論文 (Online journal articles), 特許 (Patents), 政府文書 (Government documents), 会議録 (Meeting records).

オンラインで見られるものには「オンライン」のマークが付いています (Items available online have an 'Online' mark).

D 資料名

雑誌名、書籍名、論文タイトルなどを表示。

E 書誌情報

巻、号、ページや著者名、ISSN/ISBNなどを表示。

K 保存した資料情報をメールで送る/印刷する

フォルダアイコン () をクリックすると、保存した資料情報確認することができます。また、出力形式を指定して文献管理ツールにエクスポートしたり、BibTex形式で出力したり、メールで送信したりすることができます。

F 資料の種類、所在情報

資料の種類と、所在情報や現在の貸し出し状況を表示。冊子体の所蔵があるものは所蔵場所が表示され、OPACにリンクしています。

G プレビュー

より詳細な書誌情報 (抄録や巻号、主題、本文言語など) が確認できます。

H 4つのアイコン

- ” マークをクリックすると、指定した引用フォーマットに変換できます。
- ✉ マークをクリックすると、指定したメールアドレスに資料情報を送信できます。
- 📁 マークをクリックすると、資料情報を保存できます。
- ⋮ マークをクリックすると、各種文献管理ツールにエクスポートできます。

I Altmetrics

Altmetrics (学術論文の影響度を評価する新しい指標) の評価があるものはアイコン () を表示します。マウスオーバーすると評価数の内訳を確認できます。クリックするとさらに詳細なページが開きます。