

READは、図書館の蔵書と電子資料を一度に探すことができる最新の検索サービス (Discovery) です。

1. 検索する

▼立教大学図書館 TOPページ <http://library.rikkyo.ac.jp/>

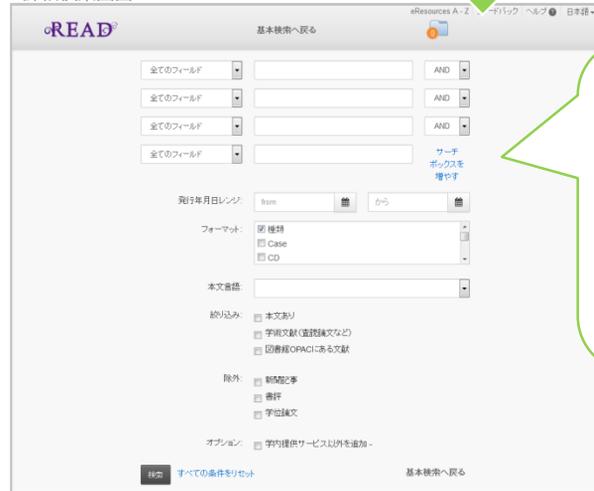


1 「READ 統合検索」タブを選択します。

2 検索ボックスにキーワードを入力し、検索ボタンをクリックするだけです。

自動的に多くのフィールドを検索します。
たとえば、論文タイトル、主題、著者名、出版社、雑誌名、書籍名、巻、号、ISBN、ISSN、DOIを入力した場合、それらに関連した結果が返されます。

▼詳細検索画面



「READ詳細検索へ」をクリックして下記の条件を設定して検索することもできます。

- ・ キーワード
- ・ 著者/作成者
- ・ タイトルのキーワード
- ・ ISBN
- ・ ISSN
- ・ 掲載誌
- ・ 巻
- ・ 号
- ・ 出版年月日
- ・ フォーマット
- ・ 本文言語
- ・ 絞り込み条件 (本文あり、学術文献、図書館OPACにある文献)
- ・ 除外条件 (新聞記事、書評、学位論文)

～検索対象～

ひとつの検索窓から一度に検索できます！

立教大学
OPAC

電子ジャーナル
電子ブック

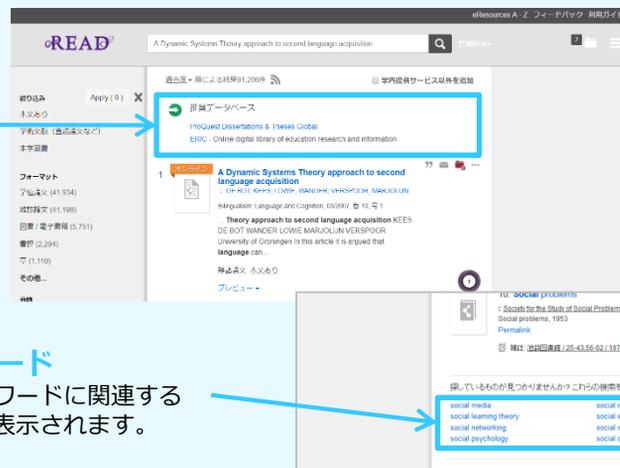
データベース

おすすめ情報

推奨データベースなど、検索キーワードに関するおすすめの情報が表示されます。

関連キーワード

検索したキーワードに関連するキーワードが表示されます。



2. 検索結果から目的の資料を探す

▼検索結果画面

The screenshot shows a search results page with several callouts:

- A READ**: Points to the search bar and filters.
- B**: Points to the '並び順' (Sort) dropdown menu.
- C**: Points to the 'オンライン' (Online) icon.
- D**: Points to the article title.
- E**: Points to the article abstract.
- F**: Points to the '雑誌論文: 本文あり' (Journal article: Full text available) label.
- G**: Points to the 'プレビュー' (Preview) link.
- H**: Points to the '引用' (Cite) icon.
- I**: Points to the Altmetrics icon.
- J**: Points to the '発行年月日' (Publication date) filter.
- K**: Points to the folder icon for saving results.

A 検索結果を絞り込む-ファセット-

文献のタイプ、フォーマット、著者、主題、出版年などで検索結果を絞り込むことができます。チェックを入れると自動的に検索結果が更新されます。

The facet menu allows filtering search results by various criteria:

- 絞り込み** (Filter): Text available, Academic articles, etc.
- フォーマット** (Format): Academic articles, Journal articles, etc.
- 発行年月日** (Publication date): Sliders for 'Last 12 Months', 'Last 3 years', 'Last 5 years'.
- 分野** (Subject): Education, Language, etc.
- 所蔵場所** (Location): New acquisition, etc.

Callouts explain:

- A**: This mark can be clicked to select multiple items at once.
- B**: Selection is not limited to just the selected items; other items can also be set.
- C**: The year can be adjusted with a slider to narrow down results.
- D**: The number of items for each category is displayed, so you can see how many items are available.

B 表示順を並べ替える

適合度の高い順/日付の新しい順/日付の古い順で並べ替えることができます。

C 表紙画像/資料アイコン

表紙画像または、資料の種類を示す資料アイコンを表示。

Examples of document icons: 図書 (Books), 雑誌論文 (Journal articles), 新聞記事 (Newspaper articles), 学位論文 (Theses), 書評 (Reviews), オンライン (Online), オンライン雑誌論文 (Online journal articles), 特許 (Patents), 政府文書 (Government documents), 会議録 (Meeting minutes).

Callout: オンラインで見られるものには「オンライン」のマークが付いています (Items available online have an 'Online' mark).

D 資料名

雑誌名、書籍名、論文タイトルなどを表示。

E 書誌情報

巻、号、ページや著者名、ISSN/ISBNなどを表示。

K 保存した資料情報をメールで送る/印刷する

フォルダアイコン () をクリックすると、保存した資料情報確認することができます。また、出力形式を指定して文献管理ツールにエクスポートしたり、BibTex形式で出力したり、メールで送信したりすることができます。

F 資料の種類、所在情報

資料の種類と、所在情報や現在の貸し出し状況を表示。冊子体の所蔵があるものは所蔵場所が表示され、OPACにリンクしています。

G プレビュー

より詳細な書誌情報 (抄録や巻号、主題、本文言語など) が確認できます。

H 4つのアイコン

- ” マークをクリックすると、指定した引用フォーマットに変換できます。
- ✉ マークをクリックすると、指定したメールアドレスに資料情報を送信できます。
- 📁 マークをクリックすると、資料情報を保存できます。
- ⋮ マークをクリックすると、各種文献管理ツールにエクスポートできます。

I Altmetrics

Altmetrics (学術論文の影響度を評価する新しい指標) の評価があるものはアイコン () を表示します。マウスオーバーすると評価数の内訳を確認できます。クリックするとさらに詳細なページが開きます。