
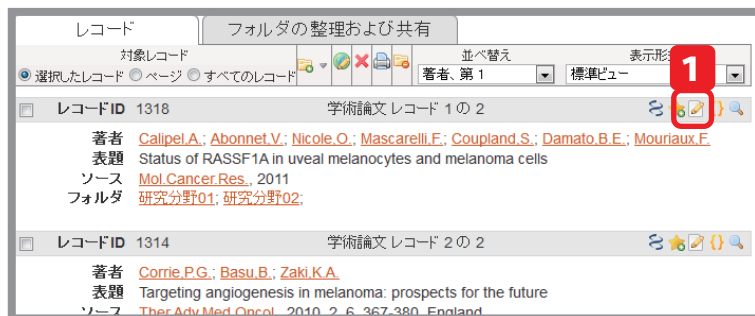


4. レコードを編集する


インポートしたレコードを編集することができます。

4-1. 1件ずつ編集する

1 レコード一覧画面の各レコードの右にあるアイコン () をクリックすると編集画面が立ち上がります。



2 変更したいフィールドの内容を追加・修正・削除して **保存する** をクリックします。

※ レコードからフォルダフラグを除去するには、フォルダから除去するアイコン () をクリックします。

※ **保存&新規追加** をクリックすると、それまで編集した内容をいったん保存し、そのままさらに編集作業を続けられます。




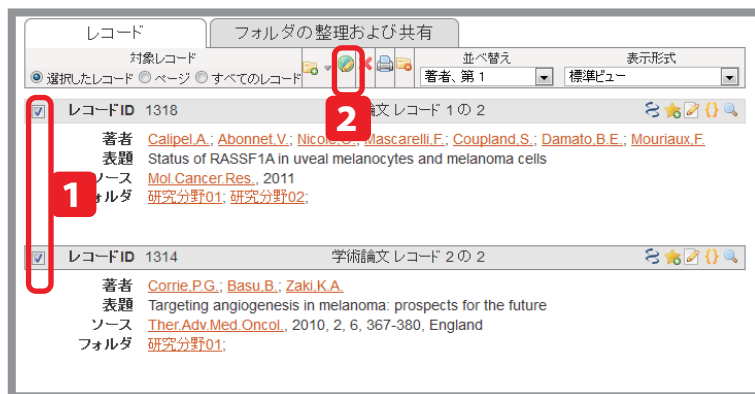
Point / 9 添付ファイルを保存する

レコード編集画面で、添付ファイルを保存しておくことができます。書きかけの論文や参考資料を添付しておけば、自宅でもファイルを利用することができます。

4-2. 複数件まとめて編集する (グローバル編集)

1 一括編集するレコードにチェックを入れます。

2 **グローバル編集アイコン** () をクリックすると編集画面に移動します。



3 編集対象 (マーク付きレコード / ページ内のレコード / リスト上すべてのレコード) を選択します。

4 編集内容 (追加 / 移動 / 削除 / 置換) を選択しクリックします。

5 編集するフィールドと編集内容を入力し、**データを追加** をクリックすると、複数のレコードの内容が一度に変更されます。

