

1-3. 画面各部の名称



- E. 上部メニュー
- F. アカウント表示
- G. レコード検索
- H. サイドメニュー

あまり使わない項目は、右上の非表示アイコン (-) をクリックすることで折りたたむことができます。再表示するには再表示アイコン (+) をクリックします。

Point / ③ ユーザー情報を更新するには

アカウント作成時に登録したユーザー情報を更新するには、上部メニューの **プロフィール更新** をクリックします。プロフィール変更画面で情報を修正したら **プロフィールを保存する** ボタンを押すと情報が更新されます。

- A. メニューバー
- B. 新規作成ボタン
- C. ツール類
- D. レコード

ツール類拡大図

※ このタブは RefShare をご利用でない場合は "フォルダの整理" と表示されます。

右のアイコンでレコードを操作する際の対象レコードを選択します

フォルダを選択して閲覧します (→P.11)

レコードの並び順を変更します (→P.14)

複数件をまとめて編集します (→P.12)

レコードを削除します (→P.14)

レコードを印刷します (→P.14)

レコードの表示形式を変更します

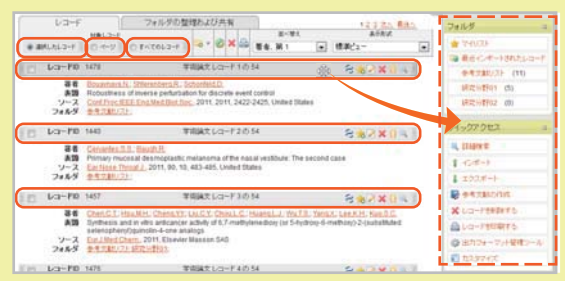
- A. メニューバー RefWorksで行うほとんどの操作は、このメニューから始めます。
- B. 新規作成ボタン フォルダ / 参考文献 / レコードの新規作成ボタンです。
- C. ツール類 上図を参照ください。
- D. レコード RefWorksでは、取り込んだ文献情報を"レコード"と呼びます。
- E. 上部メニュー 表示言語の切り替えや、プロフィールの更新などのメニューです。
- F. アカウント表示 所属機関名と登録した氏名が表示されます。
- G. レコード検索 キーワードを入力して検索ボタンを押すと RefWorks 内に保存したレコードを検索することができます。
- H. サイドメニュー フォルダの一覧や、よく使うメニューにワンクリックでたどりつけるクイックアクセスメニューなどがあります。

Point / ④ ドラッグ&ドロップでレコードを操作

レコードをドラッグ&ドロップで、より直感的に操作できるようになりました。レコードをフォルダへ移動したり、レコードから参考文献リストを作成したりできます。各レコードの ID が表示されているグレーの部分を選択し、右側のメニューでドロップします。複数のレコードを一度に操作する場合は、上部の"選択したレコード"、"ページ"、"すべてのレコード"の部分を選択します。

<ドラッグ&ドロップで行える操作>

- ・マイリストへの追加
- ・各フォルダへの追加
- ・エクスポート
- ・レコードの削除
- ・レコードの印刷



レコードの表示形式を変更します

詳細ビュー
レコードのすべての情報を表示

引用ビュー
参考文献リスト作成の引用時に必要な項目を表示

標準ビュー
著者、表題、ソースなど主要な項目に絞って表示