◎ログインの種類について

RefWorks のログイン方法は2通りあります。大まかな流れは以下の通りです。

- ① ID 認証 毎回ログイン時に V-Campus ID/PW を入力する
- ② SSO/SAML2 認証(シボレス認証)
 初回時に認証用アカウント設定を行う → 毎回ログイン時に所属機関「Rikkyo University」を選択する
- ◎ログイン方法

それぞれのログイン方法は以下の通りです。

① ID 認証

RefWorks	ログイン 研究者向け 樋間向け Language (日本語) •
and the second se	a set of the
	研究を簡単に RefWorksを使用するためにサインイン
Constant and Constant	電子メールアドレスを入力してください 「スワードを入力してください」 □表示
And the second s	Juo-Passencestor 94345
and the second s	所展職競からのログインを使用 マ アカウントを作成する
and the second second	77/

V-Campus メールアドレスと、その Password 又は RefWorks アカウント作成で設定 した Password を入力 \rightarrow 「サインイン」を入力

RefWorks Untit	lled Project 📀 💿 Rikkyo University Language (日本語) 🔹 💶 💿
🗄 すべてのレコード	+ 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10
€ データベースの検索	すべてのレコード (全0件のレコードを表示中) 表示形式: ページあたり 50件 / 通常表示 / カスタマイズする
● 最後のインボート日	□ このページのすべてのレコードを選択する 塗べ替えの方法: 追加された日付 ∨
11. 共有 🗸 🗸	
🚞 マイフォルダ 🛛 🗸	
🗣 95 🗸 🗸	
Trash	E
	E
	ここにファイルをドロップ
	または+アイコンを使用
アクセシビリティステート メント	
プライバシー ポリシー	
規約と条件	
クッキーポリシー	
Cookie Preferences	

RefWorks の初期画面が表示

② SSO/SAML2 認証(シボレス認証)

(※)の画面は初回時の設定のみ必要



「所属機関からのログインを使用」をクリック

RefWorks	ログイン 研究者向け 機関向け Language (日本語) *
	1 4 4 5 7 ME
研究を館単	
Wirbleで同う中で RefWorksを使用するためにサー	(>1>
電子メールアドレスを入力してくた	eau
リスワードを入力してください	
new state and the state of the	
Shibboleth Rikkyo University	
● 所民機関からのログインを使	使用 🗸
たけないないないではないからないで、 アカウントを作成する	
111111	

検索ボックスに「rikkyo」を入力 → プルダウンから「Rikkyo University」を選択



V-CampusID と、その Password 又は RefWorks アカウントを作った時に設定した Password を入力 \rightarrow 「サインイン」をクリック



V-Campus メールアドレスを入力 → 「はい、同意します。アカウントを作成しま す。」をクリック

1	`	1
	•X•)
1	∕•∖	/

XXXXX	VVVVV
ログインしたときの画面、および する場合など)に表示されます。	≶ RefWorks アカウントから送信された E メール(フォルダを共有
ご所属キャンパス・	
選択	
機関設定を更新することができま	ŧŧь.
役職*	
選択	*
機関設定を更新することができま	をせん。
「注目分野」に該当する1	頁目がない場合は「Other」を選択してください。※この画

氏名を入力し、該当内容選択 → 「次へ」をクリック

RefWorks	Untit	led Proje	ect 🕑 🗿					Rikky	o University	Language (日本	题) 🔹		• (?
😫 すべてのレコード		十 追加	き フォルダへの割当	に 共有	55 文献目録の作成	前除	タグの追加	メ ツール	Q 検索						
€ データベースの検索	R	すべて	のレコード (全)	件のレコー	ドを表示中)				表示	形式: ページあた	とり 50 件 ~ 通常	表示>プ	カスタマー	にズする	
最後のインボートE	Э	0.2	のページのすべてのし	ノコードを追	訳する						並べ替えの	方法: ※	珈された	:日付 ~	
上 共有	\sim														
🚞 マイフォルダ	\sim														
🗣 95	\sim														(
Trash							ſ	Ē							,
							ι	Ξ							
						2	ここにファ・	イルをド	ドロップ						
							= 1-1++7	マイコンが	市田						
アクセシビリティステ- メント	-ト						0.7-10.77	11276	x713						
プライバシー ポリシー															
規約と条件															
クッキーポリシー															
Cookie Preferences															

RefWorks の初期画面が表示