

## ScienceDirect トランザクション利用の手続きについて

### 1. はじめに

- トランザクション利用とは、エルゼビア社がオンラインで提供する約 3,000 誌の論文について、立教大学が事前に契約した論文数 (PDF ダウンロード件数) に達するまで、論文 PDF が閲覧できるサービスです。
- 契約数に達した時点で当サービスが終了となる場合がありますが、その際はメール等でお知らせします。なお、次回の契約につきましては、今後検討します。
- 立教大学で契約している論文数 (PDF ダウンロード件数) には限りがあります。できるだけ多くの方にご利用いただけるよう、論文ダウンロードの前に Abstract (抄録) を読み、必要な論文をご利用ください。
- 利用対象は、専任教職員、大学院生、学部学生 とします。

本サービスの利用には下記の手続きが必要です。STEP1 から STEP3 は、立教大学ネットワークから接続して行なってください。

**【STEP1】 ScienceDirect ユーザーの登録**

**【STEP2】 ScienceDirect へのログイン実行**

**【STEP3】 トランザクション利用の申込み**

**【STEP4】 トランザクション利用手続き完了メールの受信確認**

なお、STEP3 の申込みから STEP4 の手続き完了メールの受信までに2～3日 (土曜日・休日・一斉休暇を除く)かかります。

※ これまでに利用手続きを完了している方は、そのまま既存ユーザーでトランザクションを利用できます。

(次頁に続く)

## 2. 【STEP1】ScienceDirect ユーザーの登録

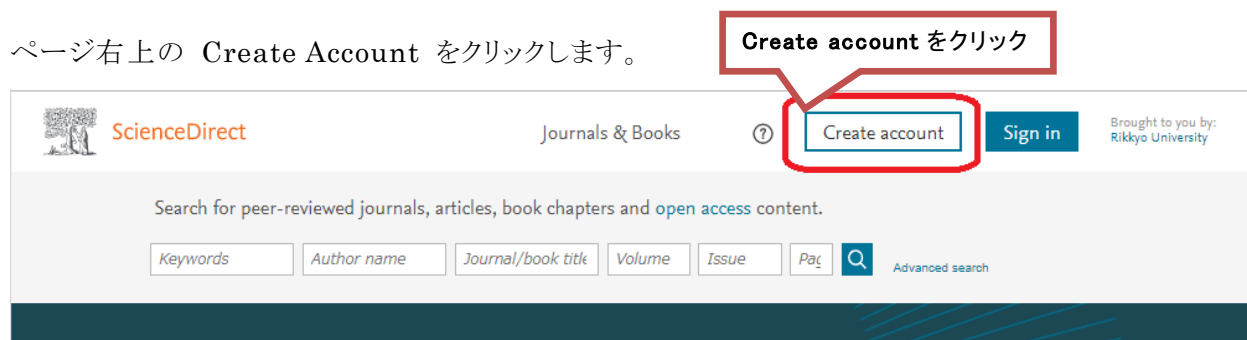
- 必ず、立教大学ネットワークから接続してユーザー登録を行なってください。
- 手順④の Register 画面では、E-mail アドレスに立教メールアドレスを登録してください。

※上記2件を満たしていない場合、トランザクションは利用できません。

- ① ScienceDirect にアクセスします。

URL <http://www.sciencedirect.com/>

- ② ページ右上の Create Account をクリックします。



- ③ V-Campus によるメールアドレスを入力し、Continue ボタンをクリックします。



- ④ 氏名、パスワードを入力し、Register ボタンをクリックします。

The image shows a screenshot of the Elsevier registration page. The page has a white background with a grey border. At the top center is the Elsevier logo in orange. Below it is the title 'Register' in black, followed by the subtitle 'Create password to register'. There are three input fields: 'Email' with the value 'xxxxxx@rikkyo.ac.jp', 'Given name' with a blue box containing the Japanese text '氏名を入力', and 'Password' with a blue box containing the Japanese text '任意のパスワードを設定'. Below the password field is a checkbox labeled 'Stay signed in (not recommended for shared devices)'. At the bottom is a large blue 'Register' button and a link 'I already have an account'.

ELSEVIER

## Register

Create password to register

Email  
xxxxxx@rikkyo.ac.jp

Given name 氏名を入力

Password 任意のパスワードを設定

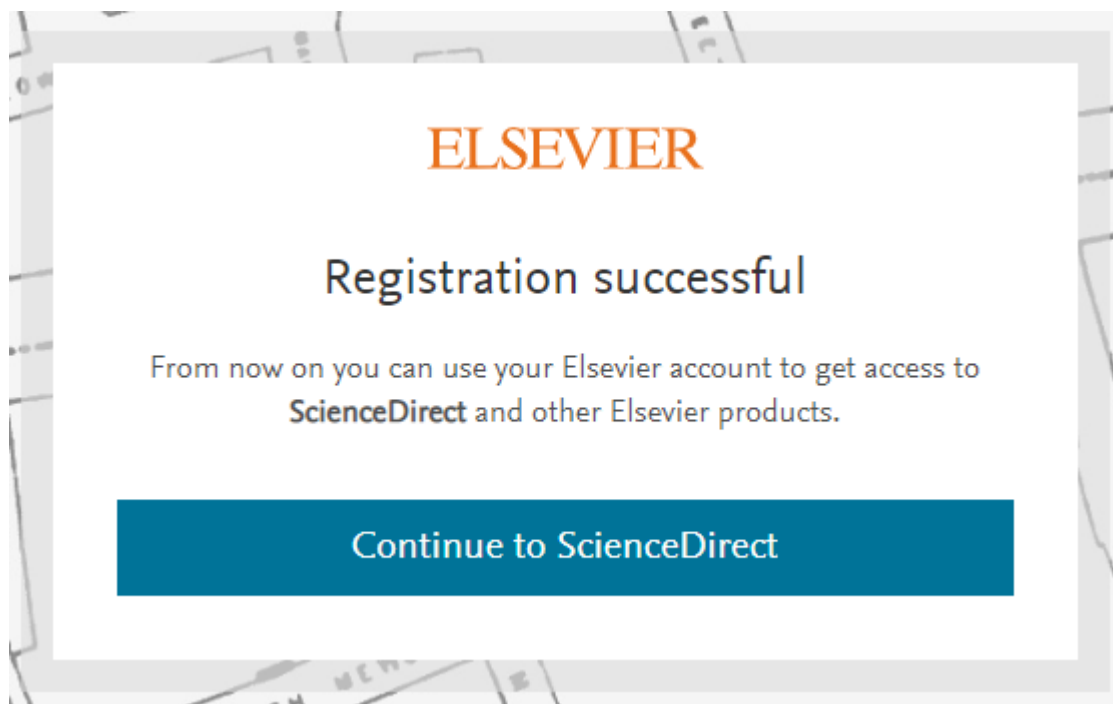
Stay signed in (not recommended for shared devices)

By continuing you agree with our [Terms and conditions](#) and [Privacy policy](#).

Register

[I already have an account](#)

- ⑤ 登録が成功すると、下の画面が表示されます。[Continue to ScienceDirect]ボタンをクリックしてください。



ユーザー登録完了と同時に ScienceDirect からメールが送信されます。  
件名 : Welcome to ScienceDirect (送信者 ScienceDirect Message Center)

### 3. 【STEP2】ScienceDirect へのログイン実行

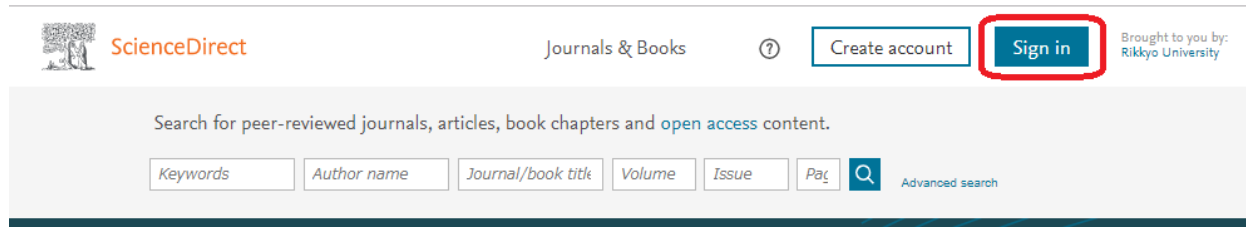
- ① ScienceDirect にアクセスし、Sign in してください。もしもすでに画面右上に氏名が表示されている場合は、氏名をクリックして Sign out したうえでもう一度 Sign in リンクをクリックしてください。

URL <http://www.sciencedirect.com/>

必ず [立教大学ネットワークから](#) 接続して実行してください。

- ② STEP1 で登録した Username とパスワードでログインします。

※Username は、【STEP1】手順③で登録した E-mail address (立教メールアドレス) です。



(次頁に続く)

- ③ Sign in を完了したら、ScienceDirect から Sign Out して STEP3 の手続きへ進んでください。

### 4. 【STEP3】トランザクション利用の申込み

必ず、【STEP1】ScienceDirect ユーザーの登録 と【STEP2】ScienceDirect へのログイン実行を完了してから申込みしてください。ログインまで完了していない場合、トランザクションは利用できません。

- ① 下記の URL にアクセスします。

[http://vcampus.rikkyo.ne.jp/grp/libk/sd/transaction\\_form.html](http://vcampus.rikkyo.ne.jp/grp/libk/sd/transaction_form.html)

※当ページは大学イントラネットエリアに設置されているため、大学ネットワークから接続してください。

- ② V-Campus のログイン画面が表示されるので、V-CampusID と Password でログインしてください。

- ③ 「ScienceDirect トランザクション利用の申込み」フォームに情報を入力します。

(次頁に続く)

- ④ 申込みフォーム下部の[Submit] ボタン(または送信ボタン)をクリックします。  
⑤ 「フォームを送信しました・・・」のメッセージが表示されたら、申込みは完了です。

#### ScienceDirectトランザクション利用の申込み

フォームを送信しました。

手続きが完了すると、立教メールアドレス宛に「ScienceDirectトランザクション利用手続き完了のお知らせ」メールが送信されます。

手続き完了メールは、当フォーム送信から1～3日(土曜日・休日・一斉休暇期間を除く)で届きます。

以上

※Googleドキュメントから「ScienceDirectトランザクション利用の申込み」の確認メールが立教メールアドレス宛に送信されることがありますが、当メールは【STEP4】の手続き完了メールではありません。

#### 5. 【STEP4】トランザクション利用手続き完了メールの受信確認

手続きが完了すると、立教メールアドレス宛に下記の手続き完了メールが送信されます。トランザクションの利用方法は、手続き完了メールでご確認ください。

手続き完了メールは、STEP3の申込みから1～3日(土曜日・休日・一斉休暇を除く)で届きます。

件名:「ScienceDirectトランザクション利用手続き完了のお知らせ」(送信者 Rikkyo Library Online)

なお、次に該当する場合、手続き完了メールは送信されません。

- ・ トライアル利用対象以外の方からの申込み。
- ・ [STEP1]手順③の登録画面に、立教メールアドレス以外のアドレスを登録した。
- ・ [STEP2]の ScienceDirect ログインを実行していない。

以上