

学外文献複写・貸借の Web 申し込みについて(2014年5月 立教大学図書館)

専任教職員・大学院学生は、学外資料の複写や現物貸借申し込みを、窓口のみではなく、Web から2つの方法で行うことができます。

※学外資料の複写や現物貸借は有料です。

①図書館 Web サイト内個人向けポータル My Library から利用する。

<https://opac.rikkyo.ac.jp/mylibrary/>

②立教大学の OPAC の検索結果画面から利用する。

<https://opac.rikkyo.ac.jp/opac/>

①My Library の利用者サービスメニューからの申し込み(文献複写、現物貸借)

My Library

個人向けポータル「My Library」では、利用状況紹介、貸出延長手続き、文献複写・レファレンス申込、SDI/アラートサービスなどをご利用いただけます。

→ ログイン

トップページから認証画面に進んでください。

利用者ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

利用者ID
パスワード

<MyLibraryログインについて>
・V-CampusIDまたはICカード番号でログインして下さい
<パスワードが不明な場合>
・学生、教職員の方は、メディアセンターにて再発行
・図書館利用証(ICカード)をお持ちの方は、池袋(本人確認のため、実際にご来館願います)

ログイン 検索画面に戻る

V-CAMPUS ID とパスワードを入力してログインしてください。

図書館サービス
- 山手線コンソーシアム

利用者サービス
- 貸出・予約状況照会
- **文献複写・貸借申込み**
- 文献複写・貸借申込み状況照会

最下部の利用者サービス「文献複写・貸借申込み」をクリックしてください。

文献複写／現物貸借

学外へ文献複写・貸借の申し込みをする方は、以下の文章に同意の上、申込ボタンをクリックしてください。

氏名	所属	池袋キャンパス
<p>■文献複写／現物貸借は有料のサービスです。</p> <p>■申込は、本学が所蔵していない資料に限ります。電子ジャーナルで閲覧できるものは申し込みません。</p> <p>●料金・時間 複写料金・郵送料・手数料は利用者負担となります。 (料金は依頼先の規定によりますが、文献複写:モノクロ1枚50円前後・カラー1枚100円前後+郵送料、現物貸借:往復送料) 複写物・貸借資料の取り寄せには通常1週間程度かかります。 ただし大学一斉休業・入試等で長期休館の際はさらに時間がかかりますので予めご了承ください。 お申し込みいただいた後は原則として利用者からの取消ができません。</p> <p>●文献複写に関する注意点 著作権法31条により、複写申込ができるのは総ページ数の半分以下です。また雑誌の最新号の複写申込みはできません。 著作権法について詳しくはこちらをご覧ください。</p> <p>●現物貸借に関する注意点 都内から池袋図書館への取り寄せはできません。また都内・埼玉近郊から新座図書館への取り寄せはできません。 現物借用資料は取り寄せた図書館内(池袋図書館または新座図書館)での利用に限ります。館外貸出はできません。借用期間は相手館により異なります。 また相手館の規程により複写禁止の場合もあります。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 同意します <input type="radio"/> 同意しません</p>		

内容をご十分お読みの上同意した場合のみ先にお進みください。同意する場合は「同意します」を選択して「申込」ボタンをクリックします。ご不明な点がある場合は必ず窓口にてお問い合わせください。

申込 検索画面に戻る ログアウト

文献複写／現物貸借

- ・本学で所蔵していないか、立教大学OPACやオンラインデータベース・オンラインジャーナルで一度ご確認ください。
- ・書誌事項はできるだけ正確に全て記載してください。情報がない項目は「なし」、不明な項目は「不明」と入力してください。

氏名 受取窓口 所属 池袋キャンパス

申込方法を選択してください。

申込方法 文献複写 現物貸借

受取窓口と申込方法を選択してください。

巻号・論文情報

巻号 **必須**
年次 **必須**
ページ **必須** ~
複写論文著者/論題 **必須**

書名情報

NCID
ISSN
ISBN
編著者
書誌名 **必須**
シリーズ

必須項目は必ず入力してください。必須項目以外でも書誌や対象となる文献を正確に特定するため、判明している情報は入力してください。ただし、不明の場合は「不明」または「？」を入力してください。

送付方法を選択してください。

送付方法 普通郵便

相手館から立教大学図書館までの送付方法を選択します。速達はや早い分、普通郵便より費用がかかります。

連絡方法を指定してください。

E-mail
 電話

連絡方法を選択し連絡先を入力してください。

通信欄を入力してください。

通信欄

領収書の可否を選択してください。

領収書

領収書 要 不要

カラーコピー要否

カラーコピー要否 全てモノクロで構わない カラーページはカラーコピーを希望

文献複写の場合は、カラーコピーの可否を選択してください。カラーコピー料金は通常モノクロの倍以上となります。

申込(ローカル書誌検索)

クリア

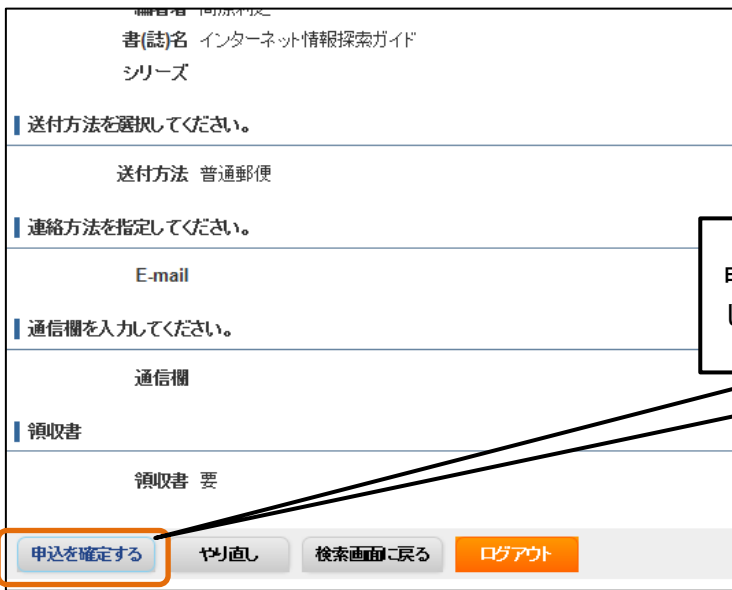
検索画面に戻る

ログアウト

すべて入力したら「申込(ローカル書誌検索)」をクリックし確認画面に写ります。



自動的にOPACの確認画面が別ウィンドウで立ち上がります。対象資料が立教大学で所蔵していないことを確認の上、ウィンドウを閉じて、申込確定画面に進んでください。



申込確定画面で「申込を確定する」をクリックしてください。これで手続きは完了です。

②OPACのCiNiiBooksからの申し込み(現物貸借)

必ずOPACで立教大学の所蔵を検索し、本学に所蔵がないことを確認してください。



立教大学で所蔵していないことがわかったら、タブをCiNiiBooksに切り替えます。

立教大学 CiNiiBooks CiNii Articles JAIRO

該当件数: 1件
(インターネット情報探索ガイド)

検索へ戻る

1. インターネット情報探索ガイド / 高原利之著
光栄 (1996)

書名を確認して詳細画面を開きます。

簡易検索: インターネット情報探索ガイド CiNiiBooks 検索 +詳細検索

検索結果一覧に戻る

インターネット情報探索ガイド / 高原利之著
インターネット ジョウホウタンサクガイド

データ種別 図書
出版者 光栄
出版年 1996
本文言語 日本語

所蔵館を非表示

ILL申込 所蔵館 配置

他館検索社	立教大学図書館 OPAC	研
-------	--------------	---

「ILL 申込」 ボタンを押してください。

利用者ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

利用者ID
パスワード

<MyLibraryログインについて>
・V-CampusIDまたはLカード番号でログインして下さい
<パスワードが不明な場合>
・学生、教職員の方は、メディアセンターにて
・図書館利用証(Lカード)をお持ちの方
(本人確認のため、実際にご来館)

ログイン 検索画面に戻る

V-CAMPUS ID
とパスワード
を入力してロ
グインしてく
ださい。

CiNii Booksを検
索した結果画面から、書誌情
報が自動的に引き継がれるた
め、入力の手間が省けます。

これ以降は①と同様にお申込ください。

書名情報

NCID BN13787814
ISSN
ISBN 4877192832
編著者 **必須** 高原, 利之
書(誌)名 **必須** インターネット情報探索ガイド
シリーズ

【著作権で認められた複写について】
資料の複写にあたっては、著作権法を遵守してください。図書館は著作権法 31 条により以下の場合のみ著作物の複写を認められています。)

- ・ 複写範囲は著作物の一部であること
- ・ 定期行物に掲載された各論文その他の記事は、その全部を複写できるが、発行後相当の期間を経たもの（次号が発刊となったもの、または発行後 3 カ月を経たもの）に限ること
- ・ 複写部数は 1 人につき 1 部であること
- ・ 利用者の調査研究用に限ること
- ・ 有償無償を問わず、再複写したり頒布したりしないこと