

2017年度 授業内情報検索講習会 申込書

受付日	受付担当者
月 日	

※裏面の太枠内もご記入の上、ご提出ください。

<申し込みにあたっての注意事項>

- (1) 授業の一環として講習会を受け付けます。授業時間中の**担当教員不在での講習会実施はできません**。
- (2) 講習内容について、担当者が事前に打ち合わせをさせていただきます。(電話・メール連絡のみの場合も有り)
- (3) 使用する教室は図書館で調整いたします。先生方が他部署に教室を申し込む必要はありません。
- (4) 講習内容については、図書館ウェブサイトを参考にするなどして具体的にご提案ください。

図書館ウェブサイト: <http://library.rikkyo.ac.jp/education/guidance/>

講習会日程

希望日時	第1希望	月	日	()	時限目
	第2希望	月	日	()	時限目
授業名	※講習内容を把握するために、正式な授業名をご記入ください。				
講習会時間	※具体的に講習時間を指定する必要がある場合のみ、ご記入ください。 : ~ : (分)				
申込者氏名			所属		
申込者連絡先	電話:		E-mail:		
受講生の学年	年生	受講人数	名		
受講生のレベル (分かる範囲で)	<input type="checkbox"/> インターネットを利用したことがある(Yahoo!やGoogleなど) <input type="checkbox"/> 立教大学図書館OPACで検索したことがある <input type="checkbox"/> オンラインデータベースを利用したことがある <input type="checkbox"/> その他(特記事項など) ()				

※以下は担当者が記入します

使用希望教室	第1希望	第2希望	確定した教室	教員への連絡 (未・済)
説明資料	パワーポイント		配布資料	課題シート() 利用案内・LAチラシ その他 ()
講師 助手	講師	助手	チューター	有 ・ 無

<<次ページ、講習会内容についても必ずご記入ください>>

講習会内容

1. 希望するコースと内容の□にチェックを入れてください。

()内は所要時間です。合計して希望する講習会時間になるよう、メニューを選択してください。

※最後5分に講習会の改善を目的にアンケートを実施しておりますので、各コースは85分で構成されています。

□入門編

立教大学図書館の使い方を学ぶと同時に、情報検索に慣れ親しみ、情報を正しく扱えるようになることを目標とします。

必須
45分

- | | | |
|--|------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 立教大学図書館の利用方法 | 所要時間 | … 15分 |
| - 5～6分の動画を視聴後、図書館の書架・資料についてご説明します。 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> READの使い方 <small>*READ詳細: http://library.rikkyo.ac.jp/search/read/</small> | … | 25分 |
| - 立教大学図書館の所蔵や契約データベースの一部を一括で検索できるディスカバリーシステム「READ」を使って、図書・雑誌論文の探し方を学びます。 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 情報利用のルール(剽窃・引用、複写、インターネット情報の扱い方) | … | 5分 |

選択
1～2つ
選択して
下さい

- | | | |
|---|---|-----|
| <input type="checkbox"/> 図書館見学 (池袋 / 新座) ←どちらかに○をしてください | … | 20分 |
| <input type="checkbox"/> ブックハンティング実習(書架へ図書を探しに行く) | … | 20分 |
| <input type="checkbox"/> 新聞記事を探す ※同時アクセス数の都合上、ヨミダス歴史館を使用します | … | 20分 |

□発展編

情報の特性を理解し、目的に応じた情報を探し出せるようになることを目標とします。

必須

- | | | |
|--|------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 情報検索の基礎知識(情報検索のステップと情報の評価基準) | 所要時間 | … 10分 |
|--|------|-------|

選択
※講習会
時間に
注意して
選択して
下さい。

- | | | |
|---|---|-------|
| <input type="checkbox"/> 図書の探し方(検索実習含む) ▼ご希望のデータベース名に○をしてください。
(READ / 立教大学OPAC / Webcat Plus / CiNii Books) | … | 各20分 |
| <input type="checkbox"/> 雑誌論文の探し方(検索実習含む) ▼ご希望のデータベース名に○をしてください。
(READ / CiNii Articles / EBSCOhost) | … | 各25分 |
| <input type="checkbox"/> 新聞記事の探し方(検索実習含む) ▼ご希望のデータベース名に○をしてください。
(ヨミダス歴史館 / 日経テレコン21 * / LexisNexis Academic)
*ご利用できない時期があります。担当者までご相談ください。 | … | 各20分 |
| <input type="checkbox"/> その他 ※同時アクセス数の都合上、デモのみとなる場合があります | … | 各20分 |
| [] | | |
| <input type="checkbox"/> 学外資料の利用方法(山手線コンソ・紹介状・ILL) | … | 5-10分 |
| <input type="checkbox"/> ジャーナルハンティング実習(書架へ雑誌を探しに行く) | … | 20分 |
| <input type="checkbox"/> 文献管理ツールRefWorksの使い方(アカウント作成から基本的な使い方まで) | … | 20分 |

★ その他、講習会内容に関しましてご希望がありましたら、お申し込みの際にご相談ください。 ★

2. 講習会にあたって特に希望すること

3. 授業に関連するキーワード ※検索実習で使用します。3つ以上ご記入ください。

4. 申し込み科目の今学期の課題

- レポート 発表 筆記試験 その他()

内容・テーマ: